

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

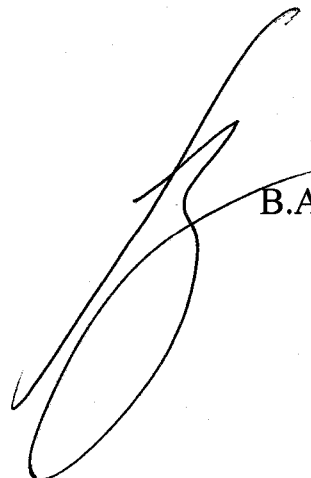
20 июля 2015 года № *110*
г. Калининград

Об утверждении состава комиссии по проведению экспертизы племенных стад, оценке деятельности организаций по племенному животноводству Калининградской области и положения о комиссии по проведению экспертизы племенных стад, оценке деятельности организаций по племенному животноводству Калининградской области

В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 ноября 2011 года № 430 «Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства» и Положением о Министерстве сельского хозяйства Калининградской области в целях обеспечения проведения мероприятий в области племенного животноводства **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить состав комиссии по проведению экспертизы племенных стад, оценке деятельности организаций по племенному животноводству Калининградской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о комиссии по проведению экспертизы племенных стад, оценке деятельности организаций по племенному животноводству Калининградской области согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу приказ № 114 от 23 октября 2014 года.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Временно исполняющий
обязанности министра


В.А.Зарудный

Приложение № 1
к приказу Министерства сельского
хозяйства Калининградской области
от 20 июля 2015 года № 110

СОСТАВ

**комиссии по проведению экспертизы племенных стад, оценке деятельности
организаций по племенному животноводству Калининградской области**

- | | |
|---|---|
| Шевцова
Наталья Евгеньевна | - заместитель министра сельского хозяйства
Калининградской области, председатель
комиссии |
| Родина
Элона Станиславовна | - ведущий консультант отдела развития
агропромышленного комплекса
Министерства сельского хозяйства
Калининградской области, заместитель
председателя комиссии |
| Петухова
Татьяна Ивановна | - главный зоотехник Государственного
бюджетного учреждения Калининградской
области «Центр по управлению племенным
животноводством», секретарь комиссии |
| Варфоломеева
Анна-Мария Владимировна | - ведущий консультант отдела
административно-правовой и кадровой
работы Министерства сельского хозяйства
Калининградской области |
| Кокорина
Тамара Викторовна | - начальник управления сельского хозяйства
Администрации муниципального
образования «Правдинский район» |
| Метелькова
Нина Владимировна | - главный специалист управления сельского
хозяйства Администрации муниципального
образования «Гурьевский городской округ» |
| Мищерякова
Ольга Серафимовна | - ведущий консультант отдела развития
агропромышленного комплекса
Министерства сельского хозяйства
Калининградской области |
| Мурыгин
Александр Васильевич | - руководитель (директор) Службы
ветеринарии и государственной
ветеринарной инспекции Калининградской
области |

Приложение № 2

к приказу Министерства сельского
хозяйства Калининградской области
от *20* июля 2015 года № *110*

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению экспертизы племенных стад, оценке деятельности организаций по племенному животноводству Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Положение о комиссии по проведению экспертизы племенных стад, оценке деятельности организаций по племенному животноводству Калининградской области (далее соответственно – Положение, Комиссия) регулирует порядок выдачи экспертного заключения о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству (далее – Заключение).

2. Основанием для проведения экспертизы и выдачи Заключения является пакет документов, предоставленный заявителем для обеспечения оценки деятельности организации-заявителя на соответствие (несоответствие) требованиям, предъявляемым к определенным видам организаций по племенному животноводству с отметкой о регистрации пакета документов в Министерстве сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство).

3. Окончанием процедуры оценки деятельности заявителя является выдача Заключения.

Глава 2. Структура и состав Комиссии

4. В структуру Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5. В состав Комиссии включаются представители Министерства, Государственного бюджетного учреждения Калининградской области «Центр по управлению племенным животноводством» (далее – ГБУ КО «Центр по управлению племенным животноводством»), Службы ветеринарии и государственной ветеринарной инспекции Калининградской области и другие специалисты, способные обеспечить независимую экспертизу условий производства и использования племенных животных, а также качества племенной продукции.

6. В состав Комиссии входят 8 человек.

7. Состав и структура Комиссии утверждаются приказом Министерства.

Глава 3. Полномочия Комиссии

8. Для оценки деятельности заявителей члены Комиссии обладают следующими полномочиями:

- 1) беспрепятственно посещать организации независимо от их организационно-правовых форм;
- 2) запрашивать и безвозмездно получать от руководителей и иных должностных лиц организаций необходимую для выполнения своей деятельности документацию и другие материалы;
- 3) готовить и подписывать Заключение.

Глава 4. Порядок работы Комиссии

9. Заявитель предоставляет заявление о выдаче заключения о соответствии (несоответствии) деятельности лица требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству, на имя руководителя органа управления агропромышленного комплекса Калининградской области и полный пакет документов согласно Приложению №1 к данному Положению.

10. Заявление составляется в единственном экземпляре и заверяется печатью организации-заявителя.

11. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

12. Заявление и пакет документов предоставляются непосредственно заявителем или уполномоченным лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности.

13. Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

15. За достоверность предоставленных данных ответственность несет заявитель.

16. При разведении заявителем животных разных видов и пород запрос о выдаче Заключения и документы представляются отдельно по каждому виду и породе разводимых животных.

17. При правильном оформлении и наличии всех документов секретарь Комиссии направляет электронные копии документов для ознакомления на электронную почту членам Комиссии.

18. При наличии нарушений в оформлении или отсутствии необходимых документов секретарь Комиссии уведомляет об этом заявителя по электронной почте, указанной в заявлении.

19. Заявитель в течение 5 дней с даты получения уведомления вносит изменения и (или) представляет дополнительно необходимые документы.

20. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на заседании Комиссии.

21. После подачи заявления Председателем Комиссии или Заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о посещениях организации-заявителя представителями Комиссии.

22. Выезд в организацию-заявитель может быть организован в течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления, количество выездов не ограничивается.

23. Секретарь Комиссии предупреждает организацию-заявителя о планируемом выезде не позднее чем за 1 день до даты выезда.

24. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 5 членов Комиссии.

25. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

26. Секретарь Комиссии осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Положением, а также осуществляет контроль за кадровым составом Комиссии и по необходимости готовит проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в состав Комиссии.

27. Документы, связанные с деятельностью Комиссии, включаются в номенклатуру дел Министерства.

28. На заседании члены Комиссии рассматривают предоставленные материалы и определяют соответствие (несоответствие) организации-заявителя требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в области племенного животноводства.

29. Решение Комиссии оформляется в виде Заключения, которое должно содержать обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) организации-заявителя требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в области племенного животноводства.

30. Заключение составляется в двух экземплярах, подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается министром сельского хозяйства Калининградской области, заверяется печатью Министерства.

31. Все представленные документы в виде копий и второй экземпляр Заключения хранятся в отделе развития агропромышленного комплекса Министерства.

32. Максимально допустимый срок проведения экспертизы документов и подготовки Заключения Комиссии составляет 30 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов.

33. Секретарь Комиссии должен уведомить заявителя о результате экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после утверждения Заключения руководителем органа управления агропромышленного комплекса Калининградской области.

34. Заявитель с целью получения свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре самостоятельно направляет пакет документов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

35. В выдаче Заключения может быть отказано, если:

1) представленные документы по форме, составу и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

2) в документах, представленных заявителем, содержится недостоверная или искаженная информация;

3) представлен неполный комплект документов, не соответствующий требованиям настоящего Положения;

4) заявитель не соответствует условиям, необходимым для выполнения заявленных видов деятельности, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

5) количественные и качественные показатели продуктивности и селекционно-племенной работы и квалификация работников заявителя не соответствуют требованиям, установленным Правилами в области племенного животноводства, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20 февраля 2012 года № 122;

6) заявитель находится в стадии ликвидации или в отношении него начата процедура банкротства;

7) отсутствуют данные о филиале в полученных документах из других государственных органов и организаций (в случае запроса для филиала заявителя).

36. Отказ в выдаче Заключения оформляется секретарем Комиссии в виде информационного письма за подписью руководителя органа управления агропромышленного комплекса Калининградской области.

Приложение №1
к Положению
о комиссии по проведению
экспертизы племенных стад,
оценке деятельности организаций
по племенному животноводству
Калининградской области

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов к заявлению на выдачу экспертного заключения о соответствии (несоответствии) деятельности заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству

1. Заявление о выдаче заключения о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству, на имя руководителя органа управления агропромышленного комплекса Калининградской области (в заявлении должен быть указан контактный адрес электронной почты).
2. Копии учредительных документов, заверенные заявителем.
3. Сведения о квалификации работников предприятия (предоставляются только на руководителей и специалистов, работающих в отрасли племенного животноводства, в виде списка с указанием должности, общего стажа работы и стажа работы на занимаемой должности), с предоставлением копий дипломов, аттестатов, свидетельств и других подтверждающих квалификацию документов, заверенных отделом кадров организации-заявителя в произвольной форме.
4. Карточка организации, осуществляющей свою деятельность в области племенного животноводства, характеризующая количественные и качественные показатели продуктивности и уровень селекционно-племенной работы по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 ноября 2011 года № 430 «Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства».
5. Копии дипломов, наград, полученных на выставках, выводках и аукционах сельскохозяйственных животных, заверенные заявителем.
6. Копии бонитировки сельскохозяйственных животных за два последних года, заверенные заявителем (в случае запроса для филиала заявителя, документы по данному подразделению).
7. Копия сведений о состоянии животноводства по форме № 24-СХ федерального государственного статистического наблюдения за отчетный год, заверенная заявителем.
8. Копия плана селекционно-племенной работы, заверенная заявителем.
9. Копия справки ГБУ КО «Центр по управлению племенным

животноводством» об участии в информационных системах по племенному животноводству, заверенная заявителем.

10. Справка об эпизоотическом благополучии, выданная Службой ветеринарии и государственной ветеринарной инспекции Калининградской области, на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявления.

11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявления.